



Rücksendung

Die Zufriedenheit unserer Kunden liegt uns sehr am Herzen, deshalb wurde diese Lieferung sehr gewissenhaft zusammengestellt und sorgfältig verpackt.

Sollte trotzdem einmal eine Rücksendung unvermeidbar erscheinen, bitten wir, folgendes zu beachten:

1. Rücksendungen müssen uns durch das beigefügte Faxformular vorab angekündigt werden.
2. Annahmen von Rücksendungen können grundsätzlich nur mit Retourennummer, im einwandfreien Zustand erfolgen.
3. Anlieferungen durch Spedition, Post oder Paketdienste müssen frei Haus an uns erfolgen. Unfreie Lieferungen werden nicht angenommen.

Bei Erfüllung dieser Kriterien wird die Gutschrift folgendermaßen ausgestellt, bzw. erfolgt ein Umtausch der Ware. Andernfalls erhalten Sie die Ware unfrei zurück.

- Entsprechend der Fehlerursache werden die Rücknahmekosten belastet:
- Gutschriften pro Artikel abzüglich 10% vom Warenwert.
- Übersteigen Rücknahmekosten den Warenwert, erhalten Sie die Ware mit der nächsten Sendung zurück.
- Bei nichtlagermäßigen Artikeln, werden zusätzlich die Frachtkosten des Herstellers erhoben.

Reklamationen

- Die Ware ist sofort nach Erhalt auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu prüfen.
- Beanstandungen sind sofort nach Erhalt max. innerhalb von 8 Tagen uns schriftlich durch dieses Formular mitzuteilen.
- Nach dieser Frist wird die Reklamation nur noch in Ausnahmefällen anerkannt.

Transportschaden

- Äußerlich erkennbare Schäden sofort beim Empfang zusammen mit dem Transporteur dokumentieren und von diesem abzeichnen lassen, dann Schadensmeldung an Auslieferer und HPS Handels GmbH
- Verdeckte Schäden liegen vor, wenn die „Umverpackung“ unbeschädigt, jedoch die Ware in der Verpackung beschädigt ist. Es erfolgt ebenfalls eine Schadensmeldung an den Auslieferer und an HPS Handels GmbH.

Für Ihr Verständnis und Mithilfe bedanken wir uns im Voraus und freuen uns auf gute Zusammenarbeit!

REKLAMATIONSFAX

Bitte ausgefüllt (in Druckbuchstaben) zurück faxen:
HPS Handels GmbH +49 / 89 / 8935629 – 25

Reklamationsnummer _____

Firma/Kd.Nr. _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Ansprechpartner _____

Telefon / Fax _____

Grund der Rücksendung _____

Artikelbezeichnung / Menge _____

Lieferschein Nr. _____
(Kopie beilegen)

falsch bestellt

falsch geliefert

Ware beschädigt

Reparatur

Datum, Ort, Unterschrift, Firmenstempel